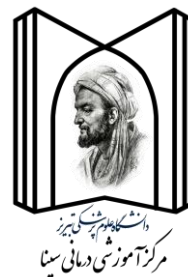




**عنوان: دستورالعمل نحوه نظارت اعضاء
هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران**



مصوب: در جلسه تیم مدیریت آموزشی
مرکز آموزشی و درمانی سینا

تاریخ تصویب: تیر ماه ۹۵

تاریخ تدوین: ۹۵/۴/۱
تاریخ بازبینی ۹۷/۴/۱
۱ از ۲

دامنه: روسای کلیه بخش های آموزشی

فرد پاسخگو: روسای بخش ها، مسئول برنامه ریزی آموزشی بخش ها، اعضای هیات علمی، فراگیران

دستورالعمل نحوه نظارت اعضای هیات علمی بر فعالیت های درمانی فراگیران

الف) درمانگاه

- ۱- فراگیران بایستی قبل از هیات علمی در درمانگاه حضور داشته باشند.
- ۲- هر دستیار با اتنر و اکسترن یک بیمار جدید را ویزیت نماید.
- ۳- شرح حال بیمار به صورت جامع و کامل توسط فراگیر در پرونده بیمار ثبت شود.
- ۴- معاینه فیزیکی توسط فراگیر صورت گرفته و در پرونده بیمار ثبت شود.
- ۵- تشخیص های افتراقی با بحث و تبادل نظر با فراگیران مطرح شود.
- ۶- اقدامات تشخیصی و درمانی درخواست شود.
- ۷- در حضور استاد خلاصه ای از شرح حال، معاینه فیزیکی، تشخیص و اقدامات تشخیصی و درمانی توضیح داده شود.
- ۸- استاد با جمع مطالب، آموزش های لازم را داده و در مورد Medical Recording و انجام اقدامات بعدی توضیح دهد.
- ۹- کلیه اقدامات درمانی فراگیران بعد از تایید استاد مربوطه در Logbook فراگیران مهر و امضا شود.

ب) بخش های بستری

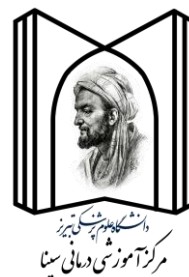
- ۱- ۱ فراگیران باید قبل از شروع گزارش صبحگاهی در بخش حضور یافته و شرح حال بیماران مربوطه را با دقت و خوانا و بدون قلم خوردگی و رعایت ضوابط علمی در پرونده بیمار ثبت کنند.
- ۲- دستیار سال بالا بر Medical Recording دستیار سال پایین نظارت نماید.
- ۳- دستیار سال اول بر Medical Recording کارآموزان و کارورزان نظارت نماید.
- ۴- ثبت سیر بیماری روزانه باید توسط دستیار، کارآموز و کارورز انجام شود.
- ۵- عضو هیات علمی در هنگام راند روزانه نسبت به Medical recording و اقدامات تشخیصی و درمانی فراگیران نظارت نموده و ضمن بحث و تبادل نظر در مورد بیماری و تشخیص های افتراقی مطرح برای بیمار اقدامات اصلاحی را انجام می دهد.
- ۶- اقدامات درمانی فراگیران در صورت تایید استاد در Logbook فراگیران مهر و امضا شود.

امکانات و تسهیلات:

منابع:-



**عنوان: دستورالعمل نحوه نظارت اعضاء
هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران**



مصوب: در جلسه تیم مدیریت آموزشی
مرکز آموزشی و درمانی سینا

تاریخ تصویب: تیر ماه ۹۵

تاریخ تدوین: ۹۵/۴/۱
تاریخ بازبینی ۹۷/۴/۱
۲ از ۲

دامنه: روسای کلیه بخش های آموزشی

فرد پاسخگو: روسای بخش ها ، مسئول برنامه ریزی آموزشی بخش ها، اعضای هیات علمی ، فراگیران

روش اجرا:

- کلیه فعالیت های فراگیران در بخش های آموزشی تحت نظارت اعضای هیئت علمی آن بخش طبق برنامه انجام می گردد.
- فعالیت های درمانی در بخش آموزشی با رعایت سلسله مراتب آموزشی به شرح زیر انجام می گردد:
- فعالیت های درمانی که توسط کارورزان برای بیماران بخش انجام می گردد تحت نظارت دستیار سال اول می باشد و در بستری بیمار ، درخواست مشاوره - انجام پروسیچرهای لازم زیر نظر دستیار سال اول انجام می گیرد.
- دستیار سال ۲ بر عملکرد درمانی دستیار سال اول نظارت داشته و کلیه فرآیندهای درمانی بیماران توسط دستیار سال اول با مشاوره و نظارت دستیار سال ۲ انجام می پذیرد.
- دستیار سال ۳ بر عملکرد درمانی دستیار سال دوم داشته و کلیه فرآیندهای درمانی بیماران که توسط دستیار سال دوم انجام می گیرد باید با نظارت و مشاوره دستیار سال ۳ انجام گردد.
- اساتید بخش بر کلیه فعالیت های درمانی فراگیران نظارت می کنند. در صورت نیاز تذکرات لازم را به فراگیران می دهند.
- کلیه مشاوره ها زیر نظر اساتید توسط دستیار سال بالا انجام می گردد.
- کلیه گزارشاتی که در مورد فعالیت های درمانی فراگیران در بیمارستان انجام می شود به ریاست بخش مربوطه یا مسئول برنامه ریزی آموزشی بخش مربوطه ارجاع داده می شود و ایشان از اتند مربوطه درخواست می کند موضوع را بررسی نموده و اقدامات لازم را انجام و نتیجه را به معاونت آموزشی مرکز منعکس نمایند.

امکانات و تسهیلات: -

منابع:-